



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»
_____ М.В. Федорук
«13» января 2025г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В
АНО ПОО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ «21-й ВЕК» НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Нижний Тагил
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Автономную некоммерческую организацию Профессиональную образовательную организацию «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (АНО ПОО «УИПК «21-й век»).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024г. № 233-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» № 1802 от 20.10.2021 г.;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав АНО ПОО «УИПК «21-й век».

1.3. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием на обучение в АНО ПОО «УИПК «21-й век» ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование. Выдача документа о квалификации лицам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы и программы ДПО одновременно, осуществляется вместе с выдачей документа об образовании и о квалификации.

1.5. АНО ПОО «УИПК «21-й век» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется менеджерами образовательных программ АНО ПОО «УИПК «21-й век».

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения АНО ПОО «УИПК «21-й век».

2.3. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, АНО ПОО «УИПК «21-й век» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Прием слушателей на программы ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. При поступлении слушатель может ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности слушателей. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте АНО ПОО «УИПК «21-й век» либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих.

2.6. Количество мест для приема на программы ДПО определяется АНО ПОО «УИПК «21-й век» самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

— заявление о приеме на обучение (Приложение 1);

- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), сведения о которых указаны в форме заявления.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основании приказа директора.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «слушатель».

4.3. Зачисление иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.4. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории РФ понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в РФ, которое осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) на основании соглашений о взаимном признании документов об образовании.

4.5. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится на основании:

- а) договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение;
- б) договора об образовании (Приложение 3) и заявления гражданина в случае, если гражданин сам оплачивает обучение.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки данных Правил. Правила действуют до принятия новых.

5.2. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.3. Слушатели и работники АНО ПОО «УИПК «21-й век» должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте АНО ПОО «УИПК «21-й век».

Образец заявления о приеме на обучение

Директору АНО ПОО «Уральский институт
подготовки кадров «21-й век»
Федорук М.В.

(фамилия, имя, отчество полностью)
Проживающего(ей) _____
(адрес по месту регистрации)
Уровень образования _____
(осн. общее/ среднее.общее/ СПО/ ВО)
Окончившего (ей) _____

(наименование учебного заведения, год)
Серия и номер документа об образовании _____
Форма обучения _____
(очная/ очно-заочная/ заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня слушателем в Уральский институт подготовки кадров «21-й век» на профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки «_____» с полным возмещением затрат на обучение за счет средств **физических лиц/юридических лиц** (нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю дополнительные сведения:

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____
(код ОКСМ, код России - 643)

СНИЛС _____

Место работы и должность _____

Телефон контактный _____

e-mail _____

Паспортные данные _____
(серия, №, кем выдан, дата выдачи)

С правилами приема, дополнительной профессиональной программой, Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального обучения № 17597 от 21.11.2013 г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом и Правилами внутреннего распорядка АНО ПОО УИПК «21-й век» (ОГРН 1206600069345) ознакомлен.

Подпись _____

С обработкой персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (согласна).

«__» _____ 2025 г.

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

даю согласие Оператору: 622034 Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 44, с целью: документального оформления в соответствии с требованиями законодательства моего зачисления в образовательное учреждение и обучения по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, согласно которому образовательные услуги будут оказаны Автономной некоммерческой организацией профессиональной образовательной организацией «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (АНО ПОО «УИПК «21-й век», г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 44), на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, число рождения; гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием кем и когда выдан документ); адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; данные документов об образовании и квалификации; сведения о трудовом стаже; должность; сведения о месте работы; сведения об ИНН; номера телефонов (домашнего, служебного, мобильного); адрес электронной почты; фотографии для личной папки; банковские (платежные) реквизиты (если слушатель сам оплачивает обучение); иные сведения, относящиеся к моему обучению и договорным отношениям с Оператором.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Передача персональных данных производится на бумажном носителе и в электронном виде. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и без использования средств автоматизации обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки либо отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законодательством. По окончании обучения персональные данные, внесенные в личное дело, хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации с последующим уничтожением установленным способом.

Настоящее согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления, поданного на имя директора АНО ПОО «УИПК «21-й век».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных в АНО ПОО «УИПК «21-й век», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)
«__» _____ 2025 г.

Образец договора

ДОГОВОР № ____ - /у

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 2025

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (АНО ПОО «УИПК «21-й век») осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 21 ноября 2013 года № 17597, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области бессрочно, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Федорук Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение именуемый (ая) в дальнейшем **Обучающийся**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____» в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет ____ академических часа.

Форма обучения – очная, с применением технологий электронного обучения.

1.3. Период обучения _____ 2025г.

1.3. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

2.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Ознакомить слушателя с требованиями дополнительной профессиональной программы, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка.

2.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.1.7. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Обеспечить заключение договора на обучение, контроль поступления оплаты за обучение, ведение личного дела слушателя.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. Оказывать услуги с привлечением сторонних организаций и специалистов.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Предоставить все необходимые документы для формирования личного дела слушателя.

2.3.2. Вносить на расчетный счет Исполнителя плату за обучение в размере, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

2.3.3. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

2.3.4. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.3.5. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.6. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.3.7. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.8. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

2.3.9. Возмещать ущерб имуществу Исполнителя, причиненный слушателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.10. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Обучающийся вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- 2.4.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.4.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата обучения производится в безналичном порядке ежемесячно не позднее ____ числа текущего месяца, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего договора.

3.3. Предоставляемые образовательные услуги не облагаются НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения от 07.12.2020, Информационное письмо МИФНС № 16 по Свердловской области от 22.01.2021 № 249 о применении упрощенной системы налогообложения) и освобождением от обязанностей плательщика НДС, связанных с исчислением и уплатой налога на основании п. 1 ст. 145 НК РФ.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами и договором.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Удостоверение о повышении квалификации выдается слушателям после поступления 100% оплаты за обучение.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (АНО ПОО «УИПК «21-й век»)
Юридический адрес: 622001, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 31-36.
Фактический адрес: 622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 44.
ИНН 6623136280 КПП 662301001 ОГРН 1206600069345
Банк: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г. Москва
Расчетный счет 40703810012982000001 Корреспондентский счет 30101810145250000411
БИК 044525411
e-mail: uipk21v@yandex.ru, тел: 8 (3435) _____, 8(3435)41-30-02 (бухгалтерия)

Заказчик/Обучающийся:

ФИО _____

Дата рождения _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
Телефон _____

9. Подписи сторон

Исполнитель

Директор _____ М.В. Федорук
м.п. _____

Обучающийся

_____ Подпись _____ ФИО